



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE MICROSOFT OFFICE

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Unidad de Soporte Estratégico Institucional.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir licencias de Microsoft office para la sede central de la Unidad Ejecutora 118.

3. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1. Requerimiento

Licencias de Microsoft Office LTSC Standard 2024

- Componentes:
 - Procesador de texto: Word
 - Hoja de cálculo: Excel
 - Presentaciones: PowerPoint
- Licenciamiento: perpetuo
- Distribución: por volumen
- Activación: MAK

4. PRODUCTO A ENTREGAR

El proveedor deberá presentar un único entregable que contenga:

- Acta de la activación de la licencia.
- Factura Electrónica

5. PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la entrega del bien es de cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

6. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el almacén central de la Unidad Ejecutora 118, ubicado en la Avenida Juan Arona N° 752-756, distrito de San Isidro, Lima.

7. FORMA DE PAGO

El pago establecido para esta contratación, incluye todos los costos, gastos e impuestos de ley involucrados en la provisión del bien y se efectuará en una (01) armada.

8. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Unidad Soporte Estratégico Institucional, previo visto bueno de la responsable (e) de Control Patrimonial y Almacén, y del responsable de la Unidad de Logística.

9. PENALIDADES

Se regirán de acuerdo a lo establecido al marco normativo de contrataciones y adquisiciones del estado vigente.

